

Guatemala, 31 de Julio de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2732-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 116-2019, correspondiente al mes de Julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A, Número 000011.

Actividades Realizadas:


1. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de documentación que ingresa para las diferentes gestiones relacionadas a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se apoyó en la revisión de documentación para firma de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
3. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
4. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes relacionados a gestiones de respuesta por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
5. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la agenda de trabajo de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó para la correcta conformación de 3 expedientes del renglón 021, "Personal Supernumerario" de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se apoyó para la correcta conformación de 9 expediente del renglón 031, "Talleristas" de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se brindó apoyo en el seguimiento de los 3 expedientes, renglón 021 en la Dirección de Recursos Humanos.
4. Se brindó apoyo en el seguimiento de 9 expedientes, renglón 031 de nuevo ingreso en la Dirección de Recursos Humanos.
5. Se apoyó en la elaboración semanal de reportes del estatus de los expedientes del renglón 021 y 031.
6. Se apoyó para la correcta solicitud de convocatoria mediante el sistema Siarh para 2 plazas vacantes bajo el renglón 011 "Personal Permanente" las cuales fueron entregadas a la Dirección de Recursos Humanos para continuar con su proceso.
7. Se brindó apoyo en el seguimiento a los procesos que conllevan las convocatorias mediante el sistema Siarh para 2 plazas vacantes bajo el renglón 011 "Personal Permanente".
8. Se apoyó en la resolución de dudas y seguimiento para que se atienda a las personas de manera oportuna, buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.


Lizbeth Gabriela Arrivillaga Martínez

Vo.Bo


Licda. Gabriela María García Arenales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes